



क्रय आदेश/PURCHASE ORDER

M/s.DSS Imagetech Pvt Ltd. A-5 Mohan Co-Operative Indl. Estate, Mathura Road, NEW DELHI - 110044	हमारा संदर्भ/Our Ref.	5871/110621/1785/CH / 445
	दिनांक /Date	11.08.2021
	आपका संदर्भ/ Your Ref.	Quotation No.CM-ST21/2122/1100487 dated 15.07.2021

महोदय /Dear Sirs,

उपरोक्त के संदर्भ में, पीछे दी गई निबंधन एवं शर्तों तथा नीचे दिए गए अनुदेशों के अनुसार आपसे निम्नलिखित वस्तुओं की आपूर्ति किए जाने का अनुरोध है। इन वस्तुओं के लिए सीसीएमबी की संविदा दर के आपूर्तिकर्ता के लिए तय निबंधन एवं शर्तों के साथ-साथ उपरोक्त संविदा दर से संबंधित निबंधन एवं शर्त भी लागू होंगी।

With reference to above, you are requested to supply the following items on **Terms & Conditions** mentioned overleaf and instructions below. Besides for CCMB Rate Contract item suppliers, the Terms & Conditions of the Rate Contract will also be applicable.

क्र.सं. Sl.No.	विवरण/Description	मात्रा/Qty.	दर/Rate (₹./Rs.) Unit Price	राशि/Amount (₹./Rs.)
01.	Cat No. P034-100R SALSA MLPA P034 DMD-1 probemix-100 reactions	01	81662.00	81662.00
02	Cat No. P035-100R SALSA MLPA P035 DMD-2 probemix-100 reactions	01	81662.00	81662.00
03	Cat No. P060-100R SALSA MLPA P060 SMA probemix-100reactions	01	81662.00	81662.00
04.	Cat No. EK1-FAM SALSA MLPA EK1 reagent kit 100 reactions (6vials) - FAM	03	25156.00	75468.00
				320454.00
	Plus GST @5%			16022.71
	FOR Stores CCMB, Hyderabad			336477.00

भुगतान की शर्तें Payment Terms	30 days credit. 100% payment against delivery of material in good and acceptable condition by the Indentor concerned	डिलीवरी का समय /Delivery Time	Days/दिन 2-4 weeks Prices are FOR Destination
डिलीवरी का स्थान Delivery Location	सीसीएमबी केन्द्रीय भंडार CCMB Central Stores		

Note:- CSIR-CCMB is eligible for payment of GST @5% only as per Government of India Notification No.45/2017-Central Tax (Rate and No.47/2017 -Integrated Tax (Rate) dated 14.11.2017. CCMB GST No.36AAATC2716R3ZE.

Important Note: TDS @2% under GST for all orders above ₹2,50,000/- (excluding GST) will be deducted from the Bills/Invoices with effect from 1st October,2019 wherever applicable.

[Handwritten Signature]
11/08/21

- ✓ विवरण : वस्तु/वस्तुओं का विवरण, आपकी प्रारंभिक कोटेशन की संलग्न शीट अथवा उसके बाद के किसी प्रस्ताव (समझौता के समय तक) जिसे विधिवत माना गया हो और लिखित रूप से हमारे द्वारा स्वीकार किए गए अनुसार होना चाहिए ।

Specifications: Specification of the item(s) must be as per the attached sheet based on your initial quotation or any subsequent offer (at the time of negotiation etc.) duly considered and accepted by us in writing.

- ✓ आदेश की पावती : डिलीवरी की संभावित तारीख सूचित करते हुए आदेश की पावती फैंक्स अथवा spo@ccmb.res.in को ईमेल द्वारा शीघ्र भेजें । विषय की पंक्ति में क्रय आदेश संख्या लिखें। यदि आप इस आदेश में किसी प्रकार का अंतर/मुद्रण त्रुटि इत्यादि पाते हैं तो शीघ्र इसमें संशोधन/सुधार करने की सूचना जरूर दें ।

Order Acknowledgement: Kindly send order acknowledgement immediately through Fax or Email at spo@ccmb.res.in, intimating probable date of delivery. Mention PO No. In the subject line.. If you notice any discrepancy/typographical error etc. in this order, you must immediately request for its amendment/correction.

- ✓ डिलीवरी का समय : सामान की डिलीवरी केवल कार्य अवधि के दौरान 10.30 बजे से 12.30 बजे तथा 2.30 बजे से 4.00 बजे के बीच केन्द्रीय भंडार में ही देनी होगी । उपरोक्त समय के बाद सामान लाए जाने पर उसे वापस लौटाया जा सकता है । शनिवार, रविवार या सार्वजनिक अवकाश के दिन डिलीवरी नहीं ली जाएगी ।

पूरी सामग्री/वस्तुओं को पहले केन्द्रीय भंडार में लाकर दिखाना होगा । आवश्यकतानुसार, वस्तुओं को संबंधित प्रयोगशालाओं/प्रभागों/कक्षों तक (जिस प्रकार भंडार के कर्मचारियों द्वारा सूचित किया जाए) आपको अपने खर्च और जोखिम पर अपने आदमियों द्वारा पहुँचाना होगा । कथित रूप से सामान को भंडार में लाया और पहुँचाया नहीं जाने की स्थिति में भुगतान समय पर जारी करने के लिए हम जिम्मेदार नहीं होंगे ।

Delivery Time: The goods must be delivered in the Central Stores/ Animal House during working days between 10:30 AM - 12:30 PM & 2:30 - 4:00 PM ONLY. *Goods brought beyond these hours may be returned back. Delivery will not be accepted on Saturdays, Sundays and public holidays.*

All the material/items are to be first brought and shown at our Central Stores. Afterwards, if required, the items may be required to be delivered to the concerned indenter in respective labs/divisions/rooms (as intimated by the Stores personnel) at your own cost and risk engaging your own manpower. If the materials are not brought & shown to the Stores then we will not be responsible for timely release of payments.

धन्यवाद/Thanking you,

भवदीय/Yours faithfully,


11/08/21

भण्डार एवं क्रय अधिकारी

Stores & Purchase Officer

प्रति/Copy to:

1	मांगकर्ता Indenters	Dr T Karthik Bhardawaj	आदेश दी गई वस्तुओं की जाँच करें, यदि कोई अंतर न हो तो इसकी जानकारी भंडार एवं क्रय अधिकारी को दें। <i>Please check the items ordered and point out discrepancy, if any, to the SPO.</i>				
2	लेखा Accounts	₹ 336477.00	परियोज ना/ Under /Project / BH	TSP01	गार्ड/ Guard	भण्डार/Stores	स्पेयर/Spare