



CSIR-CENTRE FOR CELLULAR & MOLECULAR BIOLOGY

(COUNCIL OF SCIENTIFIC & INDUSTRIAL RESEARCH)

Habsiguda, Uppal Road, Hyderabad – 500 007 (TELANGANA) India

PURCHASE ORDER

M/s Genotypic Technology Pvt. Ltd. # 2/13, Balaji Complex, 80 Ft. Road, Poojari Layout, R.M.V. Second Stage, BANGALORE 560 094, INDIA E-mail: Rahman.md@genotypic.co.in	P.O. No.	3540/0201201580/CH/1811
	Date	10.02.2020
	Subject	Supply of Nanopore Sequencing Starter Pack etc.
	Your Ref.	Quotation No. 12688 dated 24.01.2020 received / downloaded through CPP Portal

Dear Sirs,

With reference to above, you are requested to supply the following items on **Terms & Conditions** mentioned overleaf and instructions below. Besides for CCMB Rate Contract item suppliers, the Terms & Conditions of the Rate Contract will also be applicable.

S.No.	DESCRIPTION	QTY.	UNIT PRICE (Rs)	AMOUNT (Rs)
1.	NANOPORE SEQUENCING SYSTEM & REAGENTS: NANOPORE SEQUENCING STARTER PACK COMPRISING OF a) MiniON – 1 No. (Cat. No. MIN 1010B) b) Flow Cell – 2 Nos. (Cat. No. FLO-MIN SP6) c) 1D Ligation Sequencing Kit – 1 No. (Cat. No. SQK-LSK 109) d) Flow cell wash kit – 1 No. (Cat. No. EXP-WSH 003) e) Flow Cell Priming Kit -1 No. (Cat. No. EXP-FLP-002) f) Control Expansion Kit – 1 No. (Cat. No. EXP-CTL-001)	02	RS. 1,27,195.00	RS. 2,54,390.00
2.	CAT. NO. EXP-NBD104 Native Barcoding Kit (1-12)	01	RS. 33,428.00	RS. 33,428.00
3.	CAT. NO. A63880 AMPure Beads (5ml)	02	RS. 26,000.00	RS. 52,000.00
TOTAL EX-WORKS:				RS. 3,39,818.00
PLUS GST @ 5%:				RS. 16,990.90
GRAND TOTAL (CCMB STORES):				RS. 3,56,808.90
ROUNDED OFF TO:				RS. 3,56,809.00
NOTE:				
1. CSIR-CCMB is eligible for payment of Concessional GST @ 5% only as per Government of India Notification No.45/2017-Central Tax (Rate) and No. 47/2017-Integrated Tax (Rate) dated 14.11.2017. <u>Certificate for Concessional Central Tax (Rate) / Integrated Tax (Rate) Exemption will be sent shortly.</u>				
2. CCMB's GST Registration No. 36AAATC2716R3ZE				
IMPORTANT NOTE: TDS @ 2% UNDER GST FOR ALL ORDERS ABOVE RS. 2,50,000/- (EXCLUDING GST) WILL BE DEDUCTED FROM THE BILLS/INVOICES WITH EFFECT FROM 1ST OCTOBER, 2019 WHEREVER APPLICABLE				
Payment Terms	Please see below	Taxes (GST)	5% as mentioned above	
Delivery Time	06 weeks	Delivery Location	CCMB Stores	

- ✓ **Payment terms:** Through Cheque / RTGS after receipt and acceptance of material.
- ✓ **Warranty:** (1) 02- years warranty for MinION Device from the date of installation & acceptance. (2) 03 months warranty for Flow Cells, 1D Sequencing Kit, Flow cell wash Kit, Flow Cell Priming Kit, Control Expansion Kit & Native Barcoding Kit (1-12) from the date of receipt and acceptance. (3) 06 months warranty for Ampure Beads (5 ml) from the date of receipt and acceptance.
- ✓ **Specifications:** Specification of the item(s) must be as per the attached sheet based on your initial quotation or any subsequent offer (at the time of negotiation etc.) duly considered and accepted by us in writing.
- ✓ **Order Acknowledgement:** Kindly send order acknowledgement / Proforma Invoice immediately through Fax or Email at spo@ccmb.res.in, intimating probable date of delivery. Mention PO No. In the subject line. If you notice any discrepancy/typographical error etc. in this order, you must immediately request for its amendment/correction.


 धर्मन्द्र कुमार
 DHARMENDRA KUMAR
 भंडार एवं क्रय अधिकारी/Stores & Purchase Officer
 सीएसआइआर-कोशिकीय एवं आणविक जीव-विज्ञान केन्द्र
 CSIR-Centre for Cellular & Molecular Biology
 उप्पल रोड, हैदराबाद-500007 /Uppal Road, Hyderabad-500007

- ✓ **ARC Items:** If this order is for the supply of items on our Annual Rate Contract basis, the firms must pay particular attention to the correctness of item nomenclature, catalogue number, unit price, packing quantity etc. in order to avoid any dispute at a later stage. If higher rates have been mentioned invariably for any particular item, firms must inform about the same and proceed with the supply at RC approved (lower) rates only. However if lower rates have been mentioned, the firm must seek amendment before executing the supply.
- ✓ **Delivery Time:** The goods must be delivered in the Central Stores during working days between **10:30 AM - 12:30 PM & 2:30 - 4:00 PM ONLY. Goods brought beyond these hours may be returned back. Delivery will not be accepted on Saturdays, Sundays and public holidays.**

All the material/items are to be first brought and shown at our Central Stores. Afterwards, if required, the items may be required to be delivered to the concerned indenter in respective labs/divisions/rooms (as intimated by the Stores personnel) at your own cost and risk engaging your own manpower. If the materials are not brought & shown to the Stores then we will not be responsible for timely release of payments.

Thanking you,

धर्मेंद्र कुमार
DHARMENDRA KUMAR
भंडार एवं क्रय अधिकारी/Stores & Purchase Officer
सीएसआईआर-कोशिकीय एवं आणविक जीव-विज्ञान केन्द्र
CSIR-Centre for Cellular & Molecular Biology
उप्पल रोड, हैदराबाद-500007 /Uppal Road, Hyderabad-500007

Yours faithfully,
10.02.2020

[Dharmendra Kumar]
Stores & Purchase Officer

Copy To:

1	Indenter	Shri A. Srinivasan	<i>Please check the items ordered and point out discrepancy, if any, to the SPO.</i>						
2	Accounts	SA: RS. 3,57,000/-	Under	BSH: MLP0115	EQPT.	3	Stores	4	Spare
5	Guard file	F. No. 3540/020120/1580/CH	6	Head, Inst. Divn.		7	O/C	8	P.M.E.

निबंधन एवं शर्तें/Terms & Conditions

1. डिलीवरी: सामान की डिलीवरी सामने के पृष्ठ पर दिए गए समय के अन्दर डोर-डिलीवरी आधार पर आवश्यकतानुसार सीसीएमबी के केन्द्रीय भंडार या लैकॉन्स या उप्पल रोड स्थित सीसीएमबी अनुलग्नक-11 में करनी होगी। आपूर्ति से संबंधित फर्म की मुद्रित शर्तें, यदि कोई हों, तो हम पर लागू नहीं होंगी।

Delivery: To be delivered at Central Stores of CCMB or LaCONES or CCMB Annexe – II at Uppal Road as the case may be on DOOR DELIVERY BASIS within the time specified on front side. Printed conditions of supply of the firm, if any, will not be binding on us.

2. चालान: सामान के साथ उपयुक्त डिलीवरी चालान को भंडार में लाने से पूर्व मुख्य प्रवेश गेट (सुरक्षा गेट) पर अवश्य दर्ज कराना होगा। विभिन्न आदेशों के लिए अलग-अलग चालान एवं बीजक तैयार होने चाहिए। चालान में आदेश सं. एवं दिनांक, वस्तु का विवरण और इसके मूल्य का उल्लेख करना होगा। आपको सामान के साथ हमारे क्रय आदेश की एक प्रति भेजनी होगी।

Challans: Proper delivery Challans should accompany the goods which must be got entered at the Main Entrance (Security Gate) before bringing them to Stores. Separate Challans and invoices should be prepared against different orders. The Challan should contain the information like Order No. & Date; Item Description & its value. You should also send a copy of our Purchase Order along with the supplies.

3. भुगतान: हमारे भंडार में वस्तुओं को सही हालत में प्राप्त होने तथा प्रयोगकर्ता के यहाँ उचित रूप से संस्थापन एवं कार्य शुरू होने (जहाँ भी लागू हो) के बाद ही आदाता खाता चेक द्वारा भुगतान किया जाएगा। किसी भी हालत में सामान की आंशिक आपूर्ति करने से बचें। किन्हीं अपरिहार्य कारणों से आंशिक आपूर्ति किए जाने पर, पूरे सामान की आपूर्ति होने/संस्थापन/कार्य शुरू होने, (यथा स्थिति) के बाद ही बिलों को भुगतान के लिए आगे बढ़ाया जाएगा। आंशिक आपूर्ति के लिए बिल नहीं बनाए जाने चाहिए। पूरे सामान की आपूर्ति होने के बाद ही बिल बनाए जाने चाहिए। रसीदी टिकट लगाते हुए, (रुपए 5000/- से अधिक राशि वाले सभी बीजकों के लिए रसीदी टिकट आवश्यक है) प्रि-रसीटेड बीजक की हस्ताक्षरित तीन प्रतियां प्रस्तुत की जानी चाहिए। आपके बीजक पर हमारी क्रय आदेश संख्या अवश्य लिखी होनी चाहिए। बीजकों में सभी विवरण स्पष्ट रूप से लिखे जाने चाहिए। गलत बीजकों या बिना रसीदी टिकट के बीजकों को प्रस्तुत करने से भुगतान में विलम्ब हो सकता है।

Payment: Payment will be made by Account Payee Cheque only after receipt of items in good condition in our stores and its proper installation and commissioning at the user end (wherever applicable). Part supplies should be avoided at any cost. If due to unavoidable reasons part supply is made, bill will only be processed for payment after completion of the supply/installation/commissioning as the case may be. Bills for partial supply should not be raised. Bills can only be raised after completion of the entire supply. The duly signed invoices should be submitted in Triplicate with pre-receipted revenue stamp (Revenue Stamp required for all invoices of more than Rs. 5,000.00). Our purchase order number must be quoted on your Invoice. Overwriting/Cuttings should be avoided on invoices. Submitting wrong invoices or invoices without revenue stamps might result in delay of payments.

4. कर : आपकी 'कोटेशन/प्रोफार्मा इनवॉइस' में दर्शाई गई दरों पर लागू कर देय होंगे। आपके बीजक में कर-पंजीकरण संख्या का उल्लेख अवश्य होना चाहिए। यदि डिलीवरी की अवधि खत्म होने के बाद वस्तुओं की आपूर्ति किए जाने पर मांगकर्ता द्वारा इसे स्वीकार कर लिया जाता है और ऐसी वस्तुओं पर कर की दरों में वृद्धि हो जाती है तो इस वृद्धि का भुगतान हमारे द्वारा नहीं किया जाएगा।

Taxes: Payable at the rate indicated in your quotation/Proforma Invoice. Tax Registration number must be mentioned on your invoice. If items supplied after the expiry of the delivery period have been accepted by the indenter and tax rates have increased on such items then such increase will not be paid by us.

5. संस्थापन संबंधी पूर्व मांगें : उपकरण से संबंधित पूर्वसंस्थापन अपेक्षाएं, यदि कोई (विद्युत/फर्श/स्थान/वातानुकूलन आदि) हों तो उनका स्पष्ट रूप से उल्लेख होना चाहिए। संस्थापन/प्रशिक्षण (यदि आवश्यक हो) की पूरी जिम्मेदारी आपूर्तिकर्ता की होगी। सामान की आपूर्ति होने के बाद संस्थापन से संबंधित हमारी ओर से वांछित किसी आवश्यक अपेक्षा की पूर्ति करने की दिशा में उपकरण का सही रूप से संस्थापन न हो पाने के कारण भुगतान जारी करने में होने वाले विलम्ब के लिए हम जिम्मेदार नहीं होंगे। प्रशिक्षण/संस्थापन कार्यक्रम तय करने के लिए प्रयोगकर्ता/प्रयोगकर्ता विभाग के साथ संपर्क बनाएं रखें। उपस्कर के साथ आवश्यकतानुसार प्रचालन पुस्तिका उपलब्ध कराई जाए।

Installation Prerequisites: Pre-installation requisites (electrical/floor/space/air-conditioning etc.), if any, should be mentioned clearly. Installation/ Training (if required) will be the full responsibility of the supplier. After supply we will not be responsible for delays in release of payments on account of non-installation of the item for want of any essential installation prerequisite needed from our end. Please coordinate with the user/user department for deciding training/ installation schedule. Operation Manual is to be supplied along with the equipment wherever applicable.

6. परिनिर्धारित नुकसान: हमारी आवश्यकताएं समय आधारित शोधकार्य से जुड़ी होने के कारण हमारे क्रय आदेश की मूल भावना सामान की समय पर आपूर्ति करना है। सामान वितरण निर्धारित समय पर न कर पाने की स्थिति में निदेशक, सीसीएमबी को सामान की पूरी मात्रा या आंशिक मात्रा स्वीकार न करने या क्रय आदेश को निरस्त करने का अधिकार होगा और 1% प्रति सप्ताह की दर से परिनिर्धारित नुकसान का दावा किया जाएगा जो कि क्रय आदेश के कुल मूल्य के अनुसार अधिकतम 10% तक हो सकता है और इस राशि की कटौती आपूर्तिकर्ता की किसी भी प्रकार की उस समय देय राशि या भविष्य में देय राशि से की जाएगी। Liquidated Damages: Timely supply is the essence of the purchase

order as our requirements are connected with time targeted research work. Non compliance with the delivery schedule will leave the Director CCMB at liberty not to accept the delivery either in part or in full or cancel the purchase order and, to claim the liquidated damages at the rate of 1% per week subject to the maximum of 10% per cent of the total value of the purchase order and such money will be deducted from any money due or which may become due to the supplier in future.

7. दस्तावेज : पारेषण के साथ निम्नलिखित दस्तावेजों का एक सेट हमारे पास पहुँचना चाहिए ।

Documents: A set of following document should reach us along with the consignment.

(a) बीजक (प्रिरीसीटिड)/चालान Invoice(Pre-receipted)/Challans	3 प्रतियां 3 Copies	(b) जाँच/निरीक्षण (उपकरणों के लिए) Test/Inspection Certificate (For equipments)	2 प्रतियां 2 Copies
(c) पैकिंग सूची Packing List	2 प्रतियां 2 Copies	(d) हमारे क्रय आदेश की प्रति Copy of our Purchase Order	एक प्रति 1 Copy

8. गारंटी/वारंटी: सामान के संस्थापन/कार्य शुरू होने की तारीख से लेकर बिना अन्तराल के लगातार 12 माह के लिए आपको इस बात का उल्लेख करते हुए वारंटी देनी होगी कि निम्नलिखित जो भी विवरण दिया गया है, उसके अंतर्गत; सामान सभी प्रकार की खराबियों एवं कमियों से मुक्त होगा तथा उसमें किसी प्रकार की वर्क-मैनशिप की आवश्यकता नहीं होगी और हमारे आदेश में दिए गए ब्यौरे तथा रेखाचित्र (यदि कोई हो) के पूर्णतया अनुरूप होगा। प्रस्तुत प्रमाण-पत्र सामान के संस्थापन/कार्य शुरू होने की तारीख से लेकर कम से कम एक वर्ष तक की अवधि के लिए वैध होना चाहिए। यदि बाद में सामान में कोई खराबी पाई जाती है तो उसे हमारी लिखित सूचना प्राप्त होने के 15 दिनों के अंदर आपूर्तिकर्ता के खर्च पर सामान को बदलना होगा/सही करना होगा। यदि इस कार्य में देरी होती है तो गारंटी की अवधि को बढ़ा हुआ माना जाएगा। सभी क्षतियस्त/अस्वीकृत वस्तुएं आपके खर्च व जोखिम पर वापस होंगी। जिन वस्तुओं की आधी से अधिक अवधि पहले ही समाप्त हो गई हो, उन्हें हम अस्वीकृत कर सकते हैं।

Guarantee/Warranty: Continuous uninterrupted 12 month from the date of installation / commissioning. You shall warrant that everything furnished hereunder shall be free from all defects and faults in materials, workmanship and it is in full conformity with the specifications and drawings(if any) in our order. Certificate to be provided should be valid for a minimum period of one year from the date of installation/commissioning of goods. If the goods are found to be defective subsequently, they have to be replaced /rectified at the cost of the suppliers within 15 days from the date of receipt of written communication from us. If there is any delay in replacement/rectification the guarantee period will be deemed to have extended correspondingly. All damaged/ rejected goods are to be returned at your cost and risk. For items with expiry date, we may reject those whose more than half life has already expired.

10. अपूर्ण लदान: यदि किसी अपूर्ण लदान की जानकारी मिलती है तो उसे ठीक करने की व्यवस्था तुरंत की जानी चाहिए तथा इसके लिए आपूर्तिकर्ता/डीलर को संबंधित सभी प्रकार के प्रभार देने होंगे।

Short Shipment: If any short-shipment etc. is noticed, the same will have to be arranged immediately with all charges to this effect to be born by supplier/dealer.

11. सेवा में अनियमितता : वार्षिक संविदा दर के आधार पर आपूर्ति करने वाले ठेकेदारों को यह बात अवश्य ध्यान रखनी चाहिए कि, उनके द्वारा आपूर्ति किए जाने वाले सामान की डिलीवरी की अवधि एवं उसकी गुणवत्ता से संबंधित उनका कार्य निष्पादन भविष्य में सीसीएमबी के साथ दर के ठेके को तय करने के लिए महत्वपूर्ण आधार होगा। सामान की अधूरी/विलंब से आपूर्ति करने से बचें।

Service Default: Firms supplying on Annual Rate Contract basis must note that their performance as regards to the delivery period and quality of the items supplied by them will be a deciding factor for future Rate Contracts with the CCMB. Partial/Late supplies must be avoided.

12. समस्या एवं विवाद : सभी प्रकार के विवादों को भारत के हैदराबाद स्थित अदालत की क्षेत्रधिकार सीमा और फोरम के अधीन निपटाया जाएगा।

Problems & Disputes: All disputes are subject to exclusive jurisdiction of Competent Court and Forum in Hyderabad, India only.

13. The PRICE BID/Bill of Quantity (BOQ) must mention the prices of all essential items asked for individually and then summed up at last i.e. package deal for all items which are essential for the system as per our tender. Optional items asked for can be submitted separately in the PRICE BID. However, the lowest technically responsive Bid will be decided on the basis of essential technical specifications only.

14. If required, we may ask for the Inspection Report related to the value or packing condition etc. to be provided by the Agency nominated by us charges for which will have to be borne by you.